

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๐๙๙๙๓๗ , ๐๙๑-๘๖๗ ๒๑๒๙ , ๐๖๒-๑๕๒ ๔๘๕๒

E-Service ที่ www.kokplasiew.go.th

One Stop Service ที่ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕ ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กับผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลานานน้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ ความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

การรับนักเรียน...

การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็ก เข้าเรียน ในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาระดับบังคับ โดยให้ ปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า หนึ่งปี

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียน ในเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษา ภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและ วิธีการรับนักเรียน

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ นักเรียน และวิธีการรับนักเรียนให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ

๖. คณะกรรมการรับนักเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน และกำกับ ดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

(๑) ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา เข้าเรียนโดยไม่มี การสอบวัดความสามารถ ด้าน วิชาการ ถ้ายังไม่เต็มจำนวนให้รับเด็กนอกพื้นที่ได้ กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้จับสลาก

(๒) กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ให้ สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ประกาศรายละเอียดการรับเด็กเข้าเรียน และมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ (ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี)	
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ตรวจสอบ ข้อมูลประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่จะเข้า เรียนระดับก่อนประถมศึกษา (ระยะเวลา ๑ วัน)	ส่วนการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่งตั้งคณะกรรมการรับ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นักเรียนและประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องให้ทราบ
ถึงแนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับ
(ระยะเวลา ๓ วัน)

- | | |
|---|--------------------|
| ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งประกาศและประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ปกครองทราบแนวทางรับนักเรียน และวิธีการ
รับนักเรียน (ระยะเวลา ๒ เดือน) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการรับสมัครนักเรียน
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
และดำเนินการเลือกนักเรียน (ระยะเวลา ๑ เดือน) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศรายชื่อนักเรียน
ที่ได้รับการคัดเลือก (ระยะเวลา ๗ วัน) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |

คุณสมบัติ

๑. เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ - ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี
๒. เด็กมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต/นอกเขต องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีวิ
๓. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา (บุตร, ผู้ปกครอง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา (บุตร, ผู้ปกครอง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สูติบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา (บุตร) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์หรือสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. เอกสารอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด | |

หมายเหตุ

- (๑) สูติบัตร
- (๒) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัว
ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้

หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

- (๔) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา
- (๕) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (๔) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง นำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

สถานที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกกปลาชิว หมู่ ๑ ตำบลกกปลาชิว อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๘๐ โทร. ๐๔๒ ๙๘๑ ๒๖๘ , ๐๘๙ ๐๖๑ ๖๒๖๗ , ๐๘๗ ๒๒๓ ๒๔๓๔

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายกองคการ บริหารส่วนตำบลกกปลาชิว หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชิว ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชิว หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๙๘๑ ๒๖๘

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบสมัครเด็กเล็ก

แบบฟอร์มใบสมัครเด็กเล็ก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ระดับชั้น.....

ข้อมูลเด็ก

๑. ชื่อ - สกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๕. บิดาชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....

๖. มีพี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดา - มารดา หรือผู้อุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑ () บิดา () มารดา () ทั้งบิดา - มารดา ร่วมกัน

๑.๒ () ญาติ (โปรดระบุความสัมพันธ์กับเด็ก)

๑.๓ () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๓. ผู้นำเด็กมาสมัครในวันนี้ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว เข้าใจดีแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่นำมาสมัครในวันนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

๓. ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว และยินดีที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)